|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Órgãos de Gestão – Modelo Nº 1** | | |
| **Conselho Geral** | **Funcionamento das equipas e gestão do tempo** |  |
| **Otimizar a gestão dos recursos materiais e humanos** |  |
| **Combater a burocracia** |  |
| **Circulação da informação usando correctamente as TIC** |  |
| **Planear a formação** |  |
| **Monitorização** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Órgãos de Gestão – Modelo Nº 1** | | |
| **Direção** | **Funcionamento das equipas e gestão do tempo** |  |
| **Otimizar a gestão dos recursos materiais e humanos** |  |
| **Combater a burocracia** |  |
| **Circulação da informação usando correctamente as TIC** |  |
| **Planear a formação** |  |
| **Monitorização** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Órgãos de Gestão – Modelo Nº 1** | | |
| **Conselho Pedagógico** | **Funcionamento das equipas e gestão do tempo** |  |
| **Otimizar a gestão dos recursos materiais e humanos** |  |
| **Combater a burocracia** |  |
| **Circulação da informação usando correctamente as TIC** |  |
| **Planear a formação** |  |
| **Monitorização** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Órgãos de Gestão – Modelo Nº 1** | | |
| **Conselho Administrativo** | **Funcionamento das equipas e gestão do tempo** |  |
| **Otimizar a gestão dos recursos materiais e humanos** |  |
| **Combater a burocracia** |  |
| **Circulação da informação usando correctamente as TIC** |  |
| **Planear a formação** |  |
| **Monitorização** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Órgãos de Gestão – Modelo Nº 1** | | |
| **Coordenação dos Diretores de Turma** | **Funcionamento das equipas e gestão do tempo** |  |
| **Otimizar a gestão dos recursos materiais e humanos** |  |
| **Combater a burocracia** |  |
| **Circulação da informação usando correctamente as TIC** |  |
| **Planear a formação** |  |
| **Monitorização** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Serviços – Modelo Nº 2** | | |
| **Administrativos** | **Melhoria do atendimento** |  |
| **Simplificação de procedimentos** |  |
| **Funcionamento das equipas e gestão de tempo** |  |
| **Segurança** |  |
| **Monitorização** |  |
| **Formação** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Serviços – Modelo Nº 2** | | |
| **Reprografia** | **Melhoria do atendimento** |  |
| **Simplificação de procedimentos** |  |
| **Funcionamento das equipas e gestão de tempo** |  |
| **Segurança** |  |
| **Monitorização** |  |
| **Formação** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Serviços – Modelo Nº 2** | | |
| **Bar/Refeitório** | **Melhoria do atendimento** |  |
| **Simplificação de procedimentos** |  |
| **Funcionamento das equipas e gestão de tempo** |  |
| **Segurança** |  |
| **Monitorização** |  |
| **Formação** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Serviços – Modelo Nº 2** | | |
| **Operadores de ação educativa** | **Melhoria do atendimento** |  |
| **Simplificação de procedimentos** |  |
| **Funcionamento das equipas e gestão de tempo** |  |
| **Segurança** |  |
| **Monitorização** |  |
| **Formação** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Estruturas técnico-pedagógicas – Modelo Nº 3** | | |
| **Serviço de Psicologia e Orientação (SPO)** | **Optimização da gestão dos recursos materiais e humanos** |  |
| **Funcionamento das equipas** |  |
| **Gestão de tempo, usando correctamente as TIC** |  |
| **Combater a burocracia** |  |
| **Melhoria do atendimento** |  |
| **Contributo para a redução do insucesso** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Estruturas técnico-pedagógicas – Modelo Nº 3** | | |
| **Gabinete de ensino especial** | **Optimização da gestão dos recursos materiais e humanos** |  |
| **Funcionamento das equipas** |  |
| **Gestão de tempo, usando correctamente as TIC** |  |
| **Combater a burocracia** |  |
| **Melhoria do atendimento** |  |
| **Contributo para a redução do insucesso** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Estruturas técnico-pedagógicas – Modelo Nº 3** | | |
| **Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA)** | **Optimização da gestão dos recursos materiais e humanos** |  |
| **Funcionamento das equipas** |  |
| **Gestão de tempo, usando correctamente as TIC** |  |
| **Combater a burocracia** |  |
| **Melhoria do atendimento** |  |
| **Contributo para a redução do insucesso** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Estruturas técnico-pedagógicas – Modelo Nº 3** | | |
| **Gabinete Disciplinar (GD)** | **Optimização da gestão dos recursos materiais e humanos** |  |
| **Funcionamento das equipas** |  |
| **Gestão de tempo, usando correctamente as TIC** |  |
| **Combater a burocracia** |  |
| **Melhoria do atendimento** |  |
| **Contributo para a redução do insucesso** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Estruturas técnico-pedagógicas – Modelo Nº 3** | | |
| **OPTE** | **Optimização da gestão dos recursos materiais e humanos** |  |
| **Funcionamento das equipas** |  |
| **Gestão de tempo, usando correctamente as TIC** |  |
| **Combater a burocracia** |  |
| **Melhoria do atendimento** |  |
| **Contributo para a redução do insucesso** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estruturas técnico-pedagógicas – Modelo Nº 3** | | | | | | | |
| **Biblioteca Escolar (BE)** | | | **Optimização da gestão dos recursos materiais e humanos** | |  | | |
| **Funcionamento das equipas** | |  | | |
| **Gestão de tempo, usando correctamente as TIC** | |  | | |
| **Combater a burocracia** | |  | | |
| **Melhoria do atendimento** | |  | | |
| **Contributo para a redução do insucesso** | |  | | |
| **Departamentos – Modelo Nº 4** | | | | | |
| **Departamento de Ciências Sociais e Humanas** | **Melhorara a gestão curricular e as aprendizagens** | | **Repensar a avaliação dos alunos** | |  |
| **Definir estratégias de recuperação** | |  |
| **Melhorar as competências transversais** | |  |
| **Melhorar os recursos** | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Departamentos – Modelo Nº 4** | | | |
| **Departamento de Ciências Sociais e Humanas** | **Reforçar a capacidade de liderança dos professores** | **Combater a burocracia** |  |
| **Gerir o tempo** |  |
| **Usar correctamente as TIC** |  |
| **Formação** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Departamentos – Modelo Nº 4** | | | |
| **Departamento de Ciências Sociais e Humanas** | **Melhorara o exercício da cidadania** | **Melhorar o clima de escola** |  |
| **Divulgação e cumprimento dos normativos** |  |
| **Educação para os valores** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Departamentos – Modelo Nº 4** | | | |
| **Departamento de Matemática e Ciências Experimentais** | **Melhorara a gestão curricular e as aprendizagens** | **Repensar a avaliação dos alunos** |  |
| **Definir estratégias de recuperação** |  |
| **Melhorar as competências transversais** |  |
| **Melhorar os recursos** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Departamentos – Modelo Nº 4** | | | |
| **Departamento de Matemática e Ciências Experimentais** | **Reforçar a capacidade de liderança dos professores** | **Combater a burocracia** |  |
| **Gerir o tempo** |  |
| **Usar correctamente as TIC** |  |
| **Formação** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Departamentos – Modelo Nº 4** | | | |
| **Departamento de Matemática e Ciências Experimentais** | **Melhorara o exercício da cidadania** | **Melhorar o clima de escola** |  |
| **Divulgação e cumprimento dos normativos** |  |
| **Educação para os valores** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Departamentos – Modelo Nº 4** | | | |
| **Departamento de Línguas** | **Melhorara a gestão curricular e as aprendizagens** | **Repensar a avaliação dos alunos** |  |
| **Definir estratégias de recuperação** |  |
| **Melhorar as competências transversais** |  |
| **Melhorar os recursos** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Departamentos – Modelo Nº 4** | | | |
| **Departamento de Línguas** | **Reforçar a capacidade de liderança dos professores** | **Combater a burocracia** |  |
| **Gerir o tempo** |  |
| **Usar correctamente as TIC** |  |
| **Formação** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Departamentos – Modelo Nº 4** | | | |
| **Departamento de Línguas** | **Melhorara o exercício da cidadania** | **Melhorar o clima de escola** |  |
| **Divulgação e cumprimento dos normativos** |  |
| **Educação para os valores** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Departamentos – Modelo Nº 4** | | | |
| **Departamento de Expressões** | **Melhorara a gestão curricular e as aprendizagens** | **Repensar a avaliação dos alunos** |  |
| **Definir estratégias de recuperação** |  |
| **Melhorar as competências transversais** |  |
| **Melhorar os recursos** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Departamentos – Modelo Nº 4** | | | |
| **Departamento de Expressões** | **Reforçar a capacidade de liderança dos professores** | **Combater a burocracia** |  |
| **Gerir o tempo** |  |
| **Usar correctamente as TIC** |  |
| **Formação** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Departamentos – Modelo Nº 4** | | | |
| **Departamento de Expressões** | **Melhorara o exercício da cidadania** | **Melhorar o clima de escola** |  |
| **Divulgação e cumprimento dos normativos** |  |
| **Educação para os valores** |  |